PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 01 de abril del 2023

Señor
HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4542768 / 2023
Coordinador Académico
Coordinación Académica Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4542768 del año 2023

MIGUEL ORLANDO GUTIERREZ BERRIO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.208.621 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UNO PESOS M/CTE ($3.409.361). b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2023 por valor de QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($524.517).

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los	Se orienta competencia de inducción para las fichas 2722081 de la IE Francisco de paula Santander y	Lista de Asistencia actividades valoradas

	lineamientos institucionales.	2710596 de la IE Carlota Sánchez del técnico en integración de operaciones logísticas	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	“No aplica para el presente periodo”.	N/A
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular	identificación de Aprendizajes Previos de las Fichas 2507896, 2510453 y 2510468 del Técnico en logística de la I.E Ciudadela Cuba cargue del diseño curricular a plataforma Territorium fichas grado 10 ficha 2722081	Pantallazo de cuestionario Lista de asistencia Pantallazos del Proceso
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	“No aplica para el presente periodo”.	N/A
5	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje	Se realizo valoración y retroalimentación verbal según resultados obtenidos de la aplicación del Cuestionario de identificación de Aprendizajes previos para las fichas 2507896, 2510453 y 2510468 de la I.E Ciudadela Cuba del Técnico en Integración de Operaciones Logísticas Se realizo valoración y retroalimentación verbal según actividades realizadas de la Competencia de inducción para la 2722081 de la IE Francisco de paula Santander y 2710596 de la IE Carlota Sánchez del técnico en integración de	Excel con actividades valoradas

		operaciones logísticas	
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	“No aplica para el presente periodo”.	N/A
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte)	“No aplica para el presente periodo”.	N/A
8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: *Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica. * Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva	Se apoya en la elaboración de los listados de Aprendices para la afiliación a ARL desde SEM, perteneciente a la ficha 2710596 de la I.E Carlota Sánchez.	Listado de aprendices en Excel
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico.	“No aplica para el presente periodo”.	N/A
10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	“No aplica para el presente periodo”.	N/A
11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	Se realiza reunión equipo ejecutor del técnico en integración de operaciones logísticas para realizar planeación pedagógica del proyecto formativo Se realiza proceso de matrícula de Aspirantes grado 10, del Téc en integración de operaciones logísticas I.E Carlota	Listado de asistencia Solicitud de apertura la ficha

		Sánchez, I.E Francisco de paula Santander, I.E Francisco José de Caldas	
		Se realiza reunión con directivas de la I.E FJC, CS, INECICUB para el plan operativo anual del Téc en Integración de Operaciones Logísticas.	Listado de asistencia GD-F-007 Formato de Acta
		Se realiza proceso de recepción de documentación para matrícula extemporánea, aprendices grado 10, I.E Carlota Sánchez, sobre el Técnico en integración de operaciones logísticas	Listado de asistencia
		Se realiza capacitación sobre el manejo de la plataforma territorium	Listado de asistencia
		Se realiza reunión con la líder del programa de articulación ACME	Listado de asistencia
		Se realiza certificación en la norma de competencia laboral 240202056: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. (En Curso)	Pantallazo correo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4489699487 de la planilla, operador SOI y periodo Febrero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Miguel Orlando Gutierrez Berrio
Contratista
C.C. 1.096.208.621 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR FABIO OROZCO CARVAJAL
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4542768 / 2023
Coordinador Académico